

Antrag auf Exmatrikulation

für den Studiengang:	
Exmatrikulationsdatum: - nicht rückwirkend -	

Name, Vorname:		
Matrikelnummer:		Geburtsdatum:
Straße, Hausnummer:		
PLZ, Wohnort:		
Telefonnummer:		
E-Mail-Adresse:		

Grund der Exmatrikulation: **(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 02 = Unterbrechung des Studiums |
| <input type="checkbox"/> | 04 = Hochschulwechsel |
| <input type="checkbox"/> | 05 = Antritt Freiwilligendienst |
| <input type="checkbox"/> | 06 = Endgültiger Abbruch des Studiums |
| <input type="checkbox"/> | 09 = sonstige Gründe |

Als Anlage ist zwingend beizufügen:

- CampusCard (Studierendenausweis)
 Entlastungsnachweis

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben.
Die nachfolgenden Hinweise habe ich beachtet.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise:

- Geben Sie kein Datum an, gilt das Eingangsdatum Ihres Antrages.
- Teilen Sie dem **BAföG-Amt** bitte **umgehend** mit, dass Sie exmatrikuliert sind.
Damit können Überzahlungen vermieden werden.
- Wird die Exmatrikulation **nicht bis zum 01.04. bzw. 20.10. für das jeweils laufende Semester** beantragt, kann lediglich der Semesterticketbeitrag anteilig erstattet werden. Anträge richten Sie an den AStA. <https://www.jade-hs.de/studium/waehrend-des-studiums/wohnen-und-leben/campuscard/>

Referat 3.1

Immatrikulations- und Prüfungsamt

Entlastungsnachweis (Studienabbruch)

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Studiengang: BA / MA _____

Rückerstattung:

Bei Exmatrikulation **bis zum 01.04. wird der Rückmeldebetrag des SoSe (bzw. bis zum 20.10. des WiSe)** vollständig erstattet. Bitte geben Sie hierfür eine aktuelle Bankverbindung an.

Kontoinhaber:		
IBAN:		
Bank:		BIC:

Die nachfolgenden Einrichtungen werden über die Exmatrikulation benachrichtigt:

Falls Forderungen bestehen, wie z. B. Rückgabe Spindschlüssel, Schließberechtigungen, Bücher-/Medienausleihe oder Geräteausleihe, setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit den entsprechenden Einrichtungen in Verbindung um ein Mahnverfahren zu vermeiden.

- **Dezernat 4: Gebäudemanagement (Hausmeister_in)**
- **Bibliothek (Ausleihe)**
- **Geodätische Werkstatt (nur für Studierende aus dem Bereich Geoinformation)**
- **Immatrikulations- und Prüfungsamt (Rückgabe CampusCard)**

Feedback:

Wir möchten Sie gerne zu den **Gründen Ihres Studienabbruchs** befragen und laden Sie zu einer Online-Umfrage ein. Bitte beantworten Sie uns **drei kurze Fragen** und helfen uns, besser zu werden. Folgen Sie dem beistehenden Link oder scannen Sie den QR-Code.

<https://hs-woe.evasys.de/evasys/online.php?p=Exmat>



Auszufüllen von der Verwaltung:

- CampusCard einbehalten: _____
- Exmatrikulationsbescheinigung und
RV-Bescheinigung ausgehändigt / versendet: _____
- Rückzahlung der Semestergebühr veranlasst: _____
- z. d. A. exmatrikuliert zum _____