

# Entlastungsnachweis für Absolventen

Für die Exmatrikulation bestätigen die nachfolgenden Stellen, dass keine Forderungen gegenüber der / dem Studierenden bestehen. Bitte in Druckbuchstaben schreiben!

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_

Einrichtungen	Datum / Unterschrift
Hausmeister Raum (Weserstraße 52) Mo-Do von 13.00-14.00 Uhr	
Bibliothek	
Sekretariat – Taschenrechner	
Sekretariat – CampusCard (Studierendenausweis)	

- Ich hole meine Absolventenunterlagen persönlich ab.
- Bitte senden Sie meine Absolventenunterlagen an folgende Adresse:

Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Wohnort: \_\_\_\_\_

**Rückerstattung:** Bei Abschluss des Studiums **bis zum 01.04. wird der Rückmeldebetrag des SS (bzw. bis zum 20.10. der des WS)** vollständig erstattet. Bitte nennen Sie uns dafür ihre Kontodaten.

Geldinstitut: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

## Auszufüllen von der Verwaltung:

- CampusCard einbehalten \_\_\_\_\_
- Absolventenunterlagen ab \_\_\_\_\_
- Rückzahlung der Semestergebühr veranlasst \_\_\_\_\_
- z. d. A. \_\_\_\_\_

---

## Alumni-Netzwerk der Jade Hochschule - in Verbindung bleiben

Durch Angabe meiner privaten E-Mail-Adresse (nicht „@student.jade-hs.de“) erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Jade Hochschule mich über die Zeit meines Studiums hinaus zum Zwecke der Kontaktpflege (z.B. Teilnahme an der Absolvent\_innenbefragung, Einladung zur Graduierungsfeier, Einladung zum Treffen der Absolvent\_innen) kontaktiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an **alumni@jade-hs.de**, schriftlich oder mündlich widerrufen und damit die Löschung meiner Daten veranlassen. Die Einwilligung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig, die Entlastung ist davon nicht berührt.

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Abschlussemester  SoSe \_\_\_\_\_  WiSe \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_ Studiengang \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_  Bachelor  Master